



гр. Пловдив
район Тракия
ул. "Стоян Празов" №3
тел.: 032/682 474; 032/682 310
ел. поща: velimira@dg.plovdiv.bg

Утвърдил:
Теодора Симеонова



заличена информация на
основание ЗЗЛД

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 7/12.09.2026 г. Утвърден със заповед на директора № РД - 09 - 9/15.09.2026 г.

ГЛАВА ПЪРВА

I. АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Успешно прилагане на Монтесори метода във всички групи на ДГ;
- Пълен капацитет на групите и много добра средна месечна посещаемост.
- Мотивиран и амбициозен педагогически екип за повишаване на личната си квалификация и въвеждане на новостите в работата си.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Много добро хранене и санитарно - хигиенно поддържане.
- Отлична функционална среда.
- Отлична подготовка на децата от IV-те възрастови групи за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС, и стандартите.
- Оптимално организирано пространство в занималните.
- Естетизирани отделни зони по групите и фойетата.

2. Извод:

Продължаване успешното прилагане на Монтесори педагогиката във всички възрастови групи на ДГ; добрата педагогическа работа при отглеждането и възпитаването на децата и подготовката им за училище; повишаване на личното образование и квалификация; запазване на авторитета и добрия имидж на ДЗ сред обществеността.

3. Анализ на педагогическия състав:

№	длъжност	брой	ОКС		ПКС				
			Магистър	бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1			1			
2	Старши учител	8	6			4	1		
3	Учител по музика	1	1						
4	Учител	8	6	4	2	1	2	3	2

Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал:

Броят на непедагогическия персонал напълно задоволява нуждите на детската градина през изминалия период.

Разпределението му бе, както следва:

- ЗАС – 1
- Снабдител – 1
- Готвач – 1
- Помощник готвач – 1
- Работник кухня - 1
- РПС -1
- Чистач -1
- Помощник възпитатели - 8

4. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми

5. Резултати от участие в конкурси и състезания

6. Анализ на материално-дидактичната и техническа база
7. Участие в национални и европейски програми и проекти

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА

1. Мисия на детската градина

Детска градина „Велимира“ организира дейността си за изграждане на желаната визия чрез отглеждане, възпитание, социализация и обучение на децата, основано на:

- съчетаване на традицията и добрите практики с постиженията на съвременната педагогическа наука;
- прилагане на системата Монтесори.

2. Цел

Осигуряване на **равен достъп и качествена образователна услуга** чрез провеждане на съвременно и иновативно предучилищно образование.

3. Стратегии

1. Утвърждаване на детското заведение като водещо в прилагането на Монтесори метода във възпитанието и обучението на детето.
2. Използване на съвременни форми, методи и средства за постигане на ефективно педагогическо въздействие за развитие на детската личност.
3. Продължаване на доброто сътрудничество между детската градина и семейството.

4. Приоритети

1. Налагането на ДГ „Велимира“ като съвременен Монтесори център.
2. Гарантиране здравето и безопасността на децата.
3. Децата да развият уникалната си индивидуалност и творчески потенциал.

5. Основни задачи

1. ДГ „Велимира“ да осигурява **условия** за:
 - цялостно развитие на детската личност - физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо;
 - придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.
2. Изграждане на мотивиран и квалифициран екип чрез повишаване на квалификацията, увеличаване на компетентностите за изпълняваната работа и кариерно развитие на педагогическите специалисти.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Брой деца: 221
 - по план – 184
 - по списък – 221 с осигурени места.
2. Брой на групите:
 - по план – 8
 - утвърдени – 8
6. Детската градина прилага метода на Мария Монтесори във всички групи на ДГ.
7. Разпределение по групи:

Група	Брой деца	Учители	Помощник възпитател
Първа А група „Дъга,,	28	Калинка Вълчева – старши учител Величка Димитрова – старши учител	Богалина Казакова
Първа Б група „Маргаритка,,	28	Десислава Стоянова – учител Марияна Панайотова – учител	Красимира Петкова
Втора А група „Детелина,,	27	Биляна Николова – старши учител Цветелина Генчева – старши учител	Атанаска Узунова
Втора Б група „Слънчо“	28	Гичка Петкова – старши учител Ана Василева - учител	Екатерина Криворова
Трета А група „Калинка,,	28	Атанаска Каракехайова – старши учител Седа Мюмюнова – учител	Стойка Христова
Трета Б група „Виолетка,,	26	Мария Ставрева – старши учител Снежана Хараланова – учител	Мариана Калоферова
Четвърта А група „Лилия,,	29	Ина Димитрова – старши учител Гергана Чолева - учител	Станка Димитрова
Четвърта Б група	28	Ваниела Ачева – старши учител Ива Златева – учител	Минка Хаджиева

Учител по музика: Станислава Йорданова - учител по музика
Медицинска сестра: Емилия Дъбова

8. Комисии и работни групи:

Председател на СО Секретар-касиер на СО	Величка Димитрова – учител Калинка Вълчева – старши учител
Секретар на ПС и водещ книгата с протоколи на ПС	Десислава Стоянова – учител, Гичка Петкова - заместник
Секретар и водещ на Общи събрания	Ива Златева – учител, Ваниела Ачева - заместник
Отговорник за Регистрационната книга за издадени удостоверения	Райна Пашова - ЗАС Тодорка Балабунова – Снабдител
Отговорник за летописната книга	Калинка Вълчева – старши учител
Комисия за изработване на графици за отпуски	Председател: Ат. Каракехайова – старши учител Членове: Величка Димитрова - учител Райна Пашова – ЗАС
Комисия Квалификационна дейност	Председател: Ваниела Ачева – ст. учител Членове: Ина Димитрова - ст. учител Седа Дурхан – учител
Комисия Работа с родители	Председател: Атанаска Каракехайова – ст. учител Членове: Ина Димитрова – ст. учител Мирела Христова – учител
Комисия Дарения	Председател: Мария Ставрева – ст. учител Членове: Атанаска Каракехайова – ст. учител, Десислава Стоянова - учител, Ива Иванова Златева Калинка Станимирова Вълчева

Комисия Защита от бедствия	Председател: Теодора Симеонова - директор Зам председател: - Ива Златева – учител, ДГ Секретар Седа Дурхан - учител, ДГ Членове: Райна Пашова - ЗАС Йордан Петков - РПС
Комисия Диференцирано заплащане	Председател: Калинка Вълчева – ст. учител, Членове: Ина Димитрова – ст. учител, Мария Ставрева – ст. учител, Теодора Симеонова – директор
Комисия празници и развлеченията	Председател: Калинка Вълчева – ст. учител, ДГ Членове: Станислава Йорданова – уч. по музика Марияна Панайотова – учител Десислава Стоянова – учител
Комисия по хигиена	Председател: Емилия Дъбова - мед сестра Членове: Тодорка Балабурова – снабдител
Комисия етика	Председател: Величка Димитрова - ст. учител, Членове: Цветелина Генчева – ст. учител, ДГ Е. Криворова - пом.възпитател
Комисия БДП	Председател: Мария Ставрева - старши. уч, ДГ Членове: Марияна Панайотова – учител, Калинка Вълчева - ст. учител, ДГ
Комисия ДДОС	Председател: Гичка Петкова – ст. учител, ДГ, Членове: Величка Димитрова - учител, ДГ Ива Златева - учител
Комисия по превенция на ранно напускане на деца от ПУВ	Председател: Калинка Вълчева – ст. учител Членове: Ина Димитрова – ст. учител Цветелина Генчева – ст. учител
Комисия за противодействие, превенция и интервенция на насилието, тормоза и агресията в ДГ	Председател: Ваниела Ачева – ст. учител Членове: Величка Димитрова – ст. учител Десислава Стоянова – учител
Комисия по насърчаване на грамотността	Председател: Ваниела Ачева – ст. учител Членове: Гергана Петрова – учител Ана Василева – учител
Комисия по интериора	Председател: Десислава Стоянова – учител Членове: Марияна Панайотова – учител Станислава Йорданова – уч. по музика Седа Дурхан - учител
Комисия по противодействие на тероризма	Председател: Мария Ставрева – ст. учител, ДГ Членове: Гичка Петкова – учител, ДГ Йордан Петков – РПС
Комисия по Противопожарно досие	Председател: Мария Ставрева – ст. учител, ДГ Членове: Ана Василева – учител, ДГ Йордан Петков - РПС Тодорка Балабурова – снабдител
Координиращ екип по приобщаващо образование	Цветелина Генчева – ст. учител Ина Димитрова – старши учител Ива Златева – Учител
Комисия по БУТ	Председател: Мария Ставрева – ст. учител, ДГ Членове: Ива Златева – учител, ДГ Йордан Петков – РПС

Група по условия на труд (ГУТ)	Председател: Мария Ставрева – ст. учител, ДГ Членове: Ива Златева – учител, ДГ
Отговорник на информационните табла	учители по групи
Отговорник на кухнята	Лиляна Йончева – готвач
Отговорници за методичен кабинет / костюми	Станислава Йорданова – учител по музика Цветелина Генчева – ст. учител Диана Петкова – учител Атанаска Узунова – пом. Възпитател
Отговорници за физкултурни пособия	Цветелина Генчева – ст. учител, ДГ Ина Димитрова – ст. учител, ДГ
СОТ	Богалина Казакова – пом. възпитател Лиляна Йончева - готвач Йордан Петков - РПС Станка Димитрова – пом. Възпитател

ГЛАВА ВТОРА
МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

СЕПТЕМВРИ		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет № 1 - Дневен ред: 1.Избор на секретар на Педагогическия съвет за учебната 2026/2027 г. 2.Годишен Отчет-анализ на стратегията за развитие на ДГ „Велимира“ 3.Приемане на План за работа на Педагогическия съвет 4.Приемане на Годишния комплексен план за дейността на ДГ 5.Избор на програмна система за учебната 2026/2027 г. 6.Определяне на педагогическите екипи за работа по групи 7.Приемане правилника за дейността на ДГ 8.Приемане на плава за БДП за учебната 2026/2027г. 9.Приемане на седмичната програма и дневния режим по групи 10.Приемане плана за квалификационната дейност 11.Запознаване с плана за контролната дейност на директора 12.Запознаване с Правилника за пропускателния режим в ДГ „Велимира“ 13.Запознаване с процедура за реда и условията за подаване, разглеждане и решаване на предложения, жалби и сигнали в детската градина 14.Приемане на план за противодействие, превенция на насилието, тормоза и агресията в детската градина. Определяне на координационен съвет.	1. Организация на материално- дидактичната среда в групите. <i>Срок: 09.2026 г., Отг: Директор, ЗАС</i> 2. Ранно оценяване на риска от обучителни затруднения за деца от 3г.- 3г. 6м. в първа група с писменото съгласие на родителя. 3. Оценка на риска от обучителни затруднения на децата на 5- и 6-годишна възраст в подготвителните групи в ДГ. 4. Осигуряване на подкрепяща среда, технически средства, дидактически материали и специалисти. <i>Срок: 30.09.2026 г., Отг: Директор,</i> Празници и развлечения: „Здравей, детска градина“- Тържество по случай Откриване на учебната година <i>Срок: 15.09.26 г. Отг. Уч. по музика, КПП</i> „Европейска седмица на Мобилността 16-22.09 Мобилност за всички“ "Пътувам с автобус" – игри в първа група <i>Срок: 21.09.26 г. Отг. Учители на Първите групи</i> Подвижни игри с тротинетки и викторина - в двора на детската градина <i>Срок: 16.09.26 г. Отг. Учители на четвърта А група</i> *“Пресичам безопасно“, „Правилата зная, затова безопасно се движа и играя“ – открит урок по БДП <i>Срок: 22.09.26 г. Отг. Учители на IV Б група</i>	1. Изготвяне на планови документи. <i>срок до 15.09.2026 г Отг: Директор</i> 2. Осигуряване на задължителната за всички групи документация. 3. Привеждане на МТБ в изправност, ред и чистота за започване на учебната година. <i>Срок: 15.09.2026 г., Отг: ЗАС, мед. сестра, помощник-възпитатели</i> 4. Проверка на склада с хранителни продукти Извършване на инструктаж по УТ <i>срок: 26.09.2026 г Отг: Снабдител/ОИ</i> 5. Проверка документацията на ЗАС и снабдител. <i>Срок: 26.09.2026 г Отг: Директор</i> 6. Процедура за сключване на договор за провеждане на допълнителни дейности. <i>Срок: 30.09.26 г. Отг: Директор, Комисия</i>

15.Приемане на програма за превенция на отпадането на деца от образователната система за учебната 2026/2027 година. 16.Приемане на Етичен кодекс на детската градина и комисия по етика 17.Взимане на решение за начина на провеждане на дейности по чл. 19 от Наредба № 5 от 2016 г. Избиране на комисия. Приемане на Правила за осъществяване на допълнителните образователни дейности на територията на ДГ „Велимира“ 18.Приемане на критерии към показателите за оценка на резултатите от труда на педагогическия и непедагогическия персонал във връзка с НП „Диференцирано заплащане“. Избор на комисия. <i>Срок: до 14.09.2026 г. Отговорник: Директор</i>	С велосипед и тротинетка на детска градина. <i>Срок: 18.09.26 г. Отг. Учители на трети групи и четвърти групи</i> "На разходка из града" - площадка БДП, колаж "На детска градина пеша, с велосипед, тротинетка" <i>Срок: 17.09.26 г. Отг. Учители от втори групи</i> 25.09 – отбелязване на Европейски ден на спорта със спортен празник в двора на ДГ <i>Срок: 25.09.26 г. Отг. Учители по групи</i> За здравето на нашите деца „Чисти ръце – здраво дете“ <i>Отг.: Мед. Сестра и учители на първи групи</i> <i>Занимания сред природата и създаване на подходяща образователна среда съвместно – деца, родители, учители – при всеки удобен момент.</i>	
<u>Педагогически съвет № 2 - Дневен ред</u> 1.Приемане на плана за взаимодействие с родители 2.Приемане на плана за празници и развлечения 3.Приемане на план за тематичната проверка 4.Приемане на график за провеждане на родителски срещи по групи. 5.План за насърчаване и повишаване на грамотността. 6.Приемане на план за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Избор на комисия. 7.Приемане на мерки за повишаване на качеството на образование в ДГ „Велимира“. 8.Приемане на план програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование 9.Приемане Правилника за ЗБУТ, План за защита от бедствия 10.Даване на насоки за водене на ЗУД. <i>Срок: 15.09.2026 г. Отговорник: Директор</i>	<u>Работа с родителите</u> 1. Събиране на точни данни за децата и родителите и попълване на дневниците. 2. Актуализиране на таблата за родители. <i>срок: до 15.09 Отг. у-ли по групи</i> 3. Отворени врати /родителски за децата и родителите на първите групи <i>срок: 09 и 10.09.26 г Отг. учители</i> 4. Ефективен контакт с родители на новоприети деца <i>срок: до 30.09 Отг.: учители</i> 5. Провеждане на родителска среща с цел запознаване на родителите с НП „Без агресия за сигурна образователна среда“, Модул „детска градина без агресия за сигурна образователна среда“ и анкета за проучване на нагласите на родителите; Създаване на „Споразумение за сътрудничество“ с родители <i>Отг.: учители на втора Б и трата А групи</i> 6. Участие в Конкурс за рисунка <i>Отг.: Учители трета и четвърта групи</i>	
<u>Педагогически контрол</u>	<u>Общо събрание</u>	

1. Приключване на дневниците за учебната 2025/2026 г 2. Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, спазването на Програмната система на ДГ и тематичното разпределение по възрастови групи. 3. Интериор и готовност на групите за работа 4. Проверка на задължителната документация. <i>Срок: до 30.09, Отговорник: Директор</i> <u>Квалификационна дейност</u> „Емоционална интелигентност - общи понятия изработване на библиографска справка по темата“ <i>Срок: 27.09.2026 г., Отговорник: Ат. Каракехайова</i>	1. Приемане правилника за дейността на ДГ. 2. Запознаване с плана за контролната дейност 3. Запознаване с правилника за действие при БАК 4. Запознаване с правилника за БУТ и избиране на ГУТ <i>срок: 25.09.2026 г. отг: Директора</i> <u>Хигиена и здравеопазване.</u> 1.Актуализиране на здравната документация според изискванията <i>Срок: 15.09.2026 г., Отг: мед. Сестра</i> 2. Проверка на санитарно-хигиенното състояние на групите и кухнята. <i>Срок: до 19.09, Отг: Директор, мед. сестра</i>	

ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<u>Педагогически съвет № 3 - Дневен ред</u> 1. Отчет на решенията от предходния ПС. 2. Анализ на резултатите от обобщаването на данните от отчета на подадените заявления по допълнителни педагогически услуги през 2026/2027 учебна година и вземане на съответни решения. 3. Приемане на годишните програми за провеждане на ДДОС. 4. Педагогическа диагностика – входно ниво 5. Изготвяне на тематични планове за работа с родители и децата по групи. <i>Срок: 05.10.2026 г., Отговорник: Директор</i> <u>Квалификационна дейност</u> Формиране на умения на емоционалната интелигентност в предучилищна възраст <i>Срок: 25.10.2026 г., Отговорник: Г. Петкова</i>	<u>Педагогическо съвещание</u> 1. Създаване на организация за измерване на физическата дееспособност. 2. Организиране обучението по БДП в ДГ • нормативна основа • организация на ВОП по проблема 3. Ежедневен позитивен контакт с родители, с цел защитаване авторитета на ДГ. 4. Изготвяне на график за допълнителните дейности 5. Актуализиране на портфолио на всички учители <i>срок: 03.10.26 г Отг: учителите по групи</i> <u>Празници и развлечения</u> 1. Отбелязване на международен ден на музиката – концерт от деца за деца. Запознаване с различни видове музикални инструменти. <i>срок: м. 01.10.2026 г отг: Учител по музика</i> 2. „Отбелязване на световния ден за защита на животните“ <i>срок: м. 05.10.2026 г отг: Учители по групи</i>	1. Проверка на хранителния склад. <i>Срок: м.10.2026 г Отг.: Директор</i> 2. Изготвяне на план за работа при зимни условия. <i>Срок: м. 10.2026 г. Отг.: ЗАС и Директор</i> 3. Проверка на състоянието на бельото и контрол по спазване на графика за смяната му. <i>Срок: м. 10. 2026 г. Отг.: Мед. сестра и Директор</i> 4. Проверка на работното време на служителите. <i>Срок: м.10.2026 г Отг.: Директор</i> 5. Сключване на договори с фирми за извършване на педагогически услуги, извън ДОС. <i>Срок:01.10.2026г Отг.: Директор</i> 6. Приемане на документацията за архив от последната година. <i>Срок: м. 10.2026 г. Отг.: ЗАС и Директор</i> 7. Извършване профилактика на отоплителната инсталация за есенно-зимния сезон. <i>Срок: 15.10.2026 г., Отговорник: РПС</i>

<u>Педагогически контрол</u> 1. Тематична проверка 2. Проверка на ЗУД - дневници, филтър, закаляване, досиета на децата, тетрадки за приемане и предаване и др. <i>Срок: 6.10.2026 г. Отг.: Директор</i> 3. Проверка на посещаемостта по групи. <i>Срок: 12.10.2026 г. Отг.: Директор</i> 4. Текущи проверки по организиране и провеждане на режимни моменти във всички възрастови групи <i>Срок: 31.10.2026 г. Отг.: Директор</i> <u>Контролна дейност</u> 1. Проверка на дневниците, отчитане отсъствията на децата от ПГ групи и засичане със системата за управление на дейностите. <i>Срок: 6.10.2026 г., Отговорник: ЗАС и учители</i> 2. Проверка на предоставената нагледна информация за родителите - седмична програма, теми за седмицата, нагледни материали, изнесени графици за ДПД. 3. Проверка относно осигуряване на условия за успешна адаптация на новоприети деца от първа възрастова група. <i>Срок: 10.10.2026 г., Отговорник: Директор</i>	3. “Златна есен”- организиране на тържество <i>срок: м. 10.2026 г. отг: Учителя по музика, КПП</i> 4. “Нека с усмивка започне денят”- отбелязване на Международния ден на усмивката. <i>срок: м. 03.10.2026 г. отг: Учители по групи</i> 6. Професионален празник на готвачите – „Направи си сам! – детска работилница 8. Изготвяне на спортен календар за децата <i>Отг. Цв. Генчева</i> 5. Дейностите по НП “Умения на фокус“ <i>Срок: 25.10.2026 г.; Отг. Учители на четвърта А група</i> <u>Работа с родители</u> 1. Представяне на различни музикални инструменти от родители и бивши възпитаници на ДГ <i>отг: Учители по групи</i> 2. Отворени врати 3. Участие в международната седмица на четенето 4. 6. 07-11.10 Отбелязване на международната седмица на писмото – изпращане на писмо на приятел, чрез пощенски клон с помощта на родители 5. Осъществяване на тренинг/обучение с родители "Ателие за позитивни послания" – дейности по НП <u>Общо събрание</u> 1. Актуализиране правилника за вътрешния трудов ред; ВПРЗ; Запознаване с план за контролната дейност. 2. Отчитане изпълнението на бюджета за м. 01 - м. 09 2026 г. <i>срок: 15.10.2026 г. отг: Директора</i>	8. Озеленяване на дворното пространство с нови насаждения. <i>Срок: 30.10.2026 г., Отговорник: РПС, помощник възпитатели, общ работник</i> <u>Обществен съвет</u> Отчитане изпълнението на бюджета за м. 01 - м. 09 2026 г., Допълнителни дейности <i>Срок: м. 10.2026 г. Отг.: Директор</i>
---	---	--

	<u>Хигиена и здравеопазване</u> 1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар. <i>Срок: 31.10.26 г Отг.: Мед. сестра</i> 2. Проверка на хигиенното състояние на обекта. <i>Срок: постоянен Отг.: Мед. сестра и Директор</i> 3. Провеждане на здравни беседи <i>Отг.: Мед. Сестра</i>	

НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<u>Педагогически съвет № 4 - Дневен ред</u> 1. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на плана до момента. 2. Обсъждане и приемане на доклада за резултатите от диагностиката на входното ниво по групи 3. Обсъждане на платения отпуск до края на 2026 г. <i>Срок: 24.11.2026 г., Отговорник: Директор</i> <u>Педагогически контрол:</u> Тематична проверка – първи етап – проучване на проблема, набавяне на литература, използване на различни квалификационни форми. <i>Срок: 24.11.2026 г., Отговорник: Директор</i> <u>Контролна дейност</u> 1. Проверка на планирането в задължителната документация 2. Проверка на хранене и етикет на поведение <i>Срок: 20.11.2026 г., Отговорник: директор</i> 3. Анализ на резултатите на входното ниво по образователните направления <i>Срок: 24.11.2026 г., Отговорник: Директор</i> 4. Проверка на дейностите извън ДОС <i>Срок: м.11.2026 г. Отг.: Директорът</i> <u>Квалификационна дейност</u> "Превенция и интервенция от насилие, агресия, тормоз, поляризация" По НП Емоционалният комфорт на децата - обща кауза на родители и учители <i>Срок: 26.11.2026 г., Отг.: А. Василева</i>	<u>Педагогическо съвещание.</u> Обсъждане форма и място за провеждане на предстоящите празници и коледно тържество. <i>Срок: м. 11.2026 г. Отг. КПП</i> Провеждане на учебна евакуация-земетресение <u>Работа с родители</u> 1. Изготвяне на информационно табло „Семейни традиции и ценности“ 2. 4-10.11 – Седмица на бащата – инициативи с бащи, дядовци и батковци. <i>Отг.: Учители на Трети ПГ групи</i> 3. Провеждане на конкурс за детски рисунки на тема „Моето семейство“ <u>Празници и развлечения:</u> 1. „Ден на Народните будители“ <i>Отг: учител по музика, КПП</i> 2. Ден на българския художник – изработване на детски рисунки на тема „Моето семейство“. Покана на гост художник 3. 04-10.11. Седмица на знанието – викторина 4. 8.11 – Ден на полиция – важен гост в детската градина 5. Международен ден на толерантността – 16.11 <i>Отг. Учители по групи</i> 6. „Моето семейство“ - отбелязване деня на християнското семейство <i>Срок: 21.11.2026 г. Отг: Учителите на трети и четвърти групи и Учителя по музика</i> 7. Дейностите по НП “Умения на фокус“ <i>Срок: 25.11.2026 г.; Отг. Учители на четвърта А група</i> <u>Хигиена и здравеопазване</u>	1. Изготвяне на график за отпуските по време на Коледната ваканция <i>Отг.: Комисия за изработване на график за отпуски</i> 2. Осигуряване на луга и сол, спазване план-графика за почистване на снега. <i>Срок: есенно-зимния сезон, Отг.: ЗАС и РПС</i> 3. Контрол по спазване на трудовата дисциплина <i>Срок: постоянен, Отговорник: Директор</i> 4. Проверка на документацията на ЗАС. <i>Срок: текущ Отг.: Директорът</i> 5. Проверка за спазването на работното време. <i>Срок: текущ Отг.: Директорът</i> 6. Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи. <i>Срок: текущ Отг.: Директорът</i>

	Проверка на хигиена в кухнята, складовете, занималните <i>Отг: Комисия по хигиена и мед. сестра</i>	
ДЕКЕМВРИ		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<u>Педагогически съвет № 5 - Дневен ред</u> 1. Отчет на изпълнението на решенията от предходни ПС. 2. Отчет на резултатите от тематичната проверка – I-ви етап. 3. Отчет на резултатите от проверката на ЗУД <i>Срок: 20.12.2026 г. Отговорник: Директор</i> <u>Педагогически контрол: Текущ:</u> 1. Наблюдения, открити практики, посещения по групи на тържества <i>Срок: м.12.2026 г. Отг.: Директор</i> <u>Контролна дейност</u> 1. Проверка на планирането в задължителната документация <u>Квалификационна дейност</u> Практикум: „ Упражнения за развиване на емоционалната интелигентност на децата“ <i>Срок: 11.12.2026 г., Отг.: Д. Стоянова</i>	1. Организация и съдържание на педагогическото взаимодействие в различни режимни моменти /утринно раздвижване, хранене, допълнителни педагогически ситуации в следобеден режим/ <i>Срок: 20.12.2026 г., Отговорник: директор</i> <u>Работа с родители</u> 1. „Коледна работилничка“ - Изработване на сурвачки и коледни картички. <i>Отг.: учителите на първите групи</i> 2. Дейностите по НП “Умения на фокус“ <i>Срок: 25.02.2026 г.; Отг. Учители на четвърта Б група</i> <u>Празници и развлечения:</u> 1. 11-ти Декември - Международен ден на планината - беседи, изложби, презентации 2. Изработване на картички и писане на пожелания за Коледа с помощта на ученици от училището и бивши възпитаници на детската градина. Организиране на инициатива „Децата четат на деца“ – бивши възпитаници на ДГ четат на деца от детската градина. <i>Срок: 15.12.2026 г. Отг.: учители по групи</i> 3. „Дядо Коледа дойде с дар за всяко дете” – Развлечение за посрещане на Дядо Коледа, с участието на куклен театър. <i>Срок: 19.12.2026 г. Отг.: учител по музика, КПП</i> 4. „Коледна магия“ открит урок на учителя по музика, <u>Хигиена и здравеопазване</u>	1. Проверка на хранителен склад <i>Срок: м.12.2026 г. Отг.: Директорът</i> 2. Проверка по плана за зимна подготовка – снегопочистване, инструктажи и др. <i>Срок: м.12.2026 г. Отг.: ПКДБА</i> 3. Проверка за спазването на работното време. <i>Срок: текущ Отг.: Директорът</i> 4. Създаване на организация за сборни групи през зимната ваканция. <i>Отговорник: Директор, ЗАС</i> 5. Приключване на финансовата година и инвентаризацията. <i>Срок: 21.12.2026 г., Отговорник: ЗАС</i>

	1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, кабинети и др. <i>Отг.: Директор и мед. сестра</i> 2. Проверка на рационалното хранене. <i>Срок: текущ Отг. мед. сестра</i>	
--	--	--

ЯНУАРИ		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол: Текущ: 1. Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, спазването на Програмната система на ДГ. <i>Срок: постоянен, Отговорник: директор</i> 2. Проверка на задължителната документация и изпълнението на планове – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др. <i>Срок: постоянен, Отговорник: Директор</i> 3. Тематична проверка Първи етап - изготвяне на протоколи от проведени проверки по тематичната проверка на тема <i>Срок: 26.01.2027 г., Отговорник: Директор</i> Контролна дейност 1. Организация на материално- дидактичната среда в групите. Създаване на добра подкрепяща среда <i>Срок: 30.01.2027 г., Отговорник: Директор</i> 2. Проверка на дневниците, отчитане отсъствията на децата от ПГ групи и засичане със системата за управление на дейности. <i>Срок: 30.01.2027 г., Отговорник: ЗАС, учители по групи</i> 3. Посещения на педагогически ситуации по ДДОС. <i>Отговорник: Директор</i> Квалификационна дейност	Общо събрание 1. Вземане на решение за разпределяне на фонд СБКО, Увеличаване на заплати ВПРЗ работно облекло <i>Срок: 10.01.2027 г., Отговорник: Директор</i> 2. Информация за изпълнението на бюджета към 31.12.2026 г. 3. Информация за направени проверки по спазване на трудовата дисциплина <i>Срок: 10.01.2027 г., Отговорник: Директор</i> Работа с родители 1. „Майки и деца играят заедно“ <i>Срок: 01.2027 г., Отговорник: учители първа и втора групи</i> 2. 13.01 – Отбелязване на международен ден на думата Благодаря! – дейности по групи. 3. 22.01 – Отбелязване на международен ден прегръдката! – дейности по групи. 3. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи в групата. <i>Срок: 26.01.2027 г. Отг.: ПЕ</i> 4. Дейностите по НП <i>Срок: 01.2027 г.; Отг. Учители на втора Б и трета А групи</i>	1. Проверка на приходно разходната книга и хранителни складове на снабдителя. Проверка количеството и качеството на изписваните продукти и съответствието грамажа на порцията с посочения в рецептурника и требвателните листове <i>Срок: всеки месец, Отг.: Директор, снабдител, мед. сестра</i> 2. Проверка документацията, водена от ЗАС /присъствена форма, събираемост на такси/ <i>Срок: всеки месец, Отг.: Директор, ЗАС</i> 3. Изготвяне на щатно разписание, и др. справки и документи. <i>Срок: м.01.2027 г. Отг.: Директор</i> 4. Контрол по дейностите извън ДОС. <i>Срок: текущ Отг.: Директор</i> 5. Проверка на изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка. <i>Срок: текущ Отг.: Директор</i> Обществен съвет

Емпатията – най-силното оръжие срещу насилието“ <i>Срок: 22.01.2027 г., Отг: И. Димитрова</i>	<u>Празници и развлечения:</u> 19 януари - Световен ден на снега „Зимна надпревара“ - забавни игри при снежни условия; Експерименти с вода <i>Срок: 19.01.2027 г., Отговорник: Учители, пом. Възпитатели</i> 21 януари - Световен ден на прегръдката <u>Хигиена и здравеопазване</u> 1. Контрол на температурата в помещенията и закаляването на децата.. <i>Срок: постоянен, Отг.: Учители по групи</i> 2. Отчет на здравословното състояние на децата и заболяемостта. <i>Срок: постоянен, Отг.: мед. сестра</i> 3. Проверка от комисия по хигиена на санитарно- хигиенното състояние на групите и кухнята; <i>Срок: постоянен, Отг.: мед. Сестра</i> 4. Провеждане на здравни беседи <i>Отг.: Мед. сестра</i>	

ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол: Текущ: 1. Проверки във връзка с посещаемостта, хигиената, храненето на децата. <i>Срок: постоянен, Отговорник: Директор</i> 2. Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, <i>Срок: постоянен, Отговорник: учители по групи</i> 3. Проверка на задължителната документация <i>Срок: постоянен, Отговорник: Директор</i>	Педагогическо съвещание 1.Организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на графици за провеждане на тържества за Баба Марта и тържествата за Мама. <i>Срок: 10.02.2027 г. Отг.: ПЕ, Учител по музика</i> Общо събрание Отчет за изпълнение на бюджета IV – то тримесечие <i>Отговорник: Директор</i> Работа с родители 1.Отбелязване Деня на пчеларя <i>Срок: 10.02.2027 г. Отг.: учители ПГ</i> 2. Професията на моите родители <i>Срок: м.02.2027 г. Отг.: учители ПГ</i> 3. Участие на децата от ПГ в математическото състезание „Решавай с Дружба“ <i>Срок: м. 02.2027 г. Отг.: учители ПГ</i> 4. Изработване на мартеници, организиране на изложба <i>Срок: 28.02.2027 г., Отговорник: учители ВВГ</i> 5. Открити моменти от живота на детето в детската градина <i>Отг.: учители на III група</i> 6. Организиране на инициатива „Донеси книга, зарадвай другарчетата си – донеси и размени любима книжка“ <i>Отг.: учители по групи</i> 7. „Приказка за теб“ – с участие на родителите по групи	1. Периодичен инструктаж по БУВОТ. <i>Отговорник: Комисия „БУВОТ“</i> 2. Проверка на склада за перилни и почистващи препарати <i>Срок: 28.02.2027 г., Отговорник: Директор, снабдител, ЗАС</i> 3. Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите. <i>Срок: текущ Отг.: Директор, Снабдител</i> 4. Проверка за спазването на работното време. <i>Срок: текущ Отг.: Директор</i> 3. Проверка на документацията на ЗАС и закупчика. <i>Срок: м.02.2027 г. Отг.: Директор</i> 4. Проверка документация НАССЕР <i>Срок: м.02.2027 г. Отг.: Директор</i>
Контролна дейност 1. Организация на материално- дидактичната среда в групите. Създаване на добра подкрепяща среда <i>Срок: 28.02.2027, Отговорник: Директор</i> 2. Проверка на дневниците, отчитане отсъствията на децата от ПГ групи и засичане със системата за управление на дейностите. <i>Срок: 28.02.2027 г., Отговорник: ЗАС, учители по групи</i> 3. Посещения на педагогически ситуации по ДДОС. <i>Отговорник: Директор</i> 4. Тематична проверка – етап втори – прилагане на педагогически технологии в прекия педагогически процес		
Квалификационна дейност Обучение по НП: „Социално-емоционално учене в образователната институция“ <i>Срок: 27.02.2027 г., Отговорник: Директор</i>		

	<i>Отг.: учители по групи</i> <u>Празници и развлечения:</u> 1. „Направи добро днес и разкажи за него утре – отбелязване на международен ден на доброто 19.02 2. „Аз съм Левски“- оформяне на кътове по групи и рецитал от стихчета и песни от ПГ пред по- малките <i>Срок: 20.02.2027 г., Отговорник: учители по групи</i> 3. Работилница за приказки – инициатива за насърчаване и повишаване на грамотността. 4. „На червено – спри, на зелено премини!“ – забавни игри по групи 5. Дейностите по НП <i>Срок: 25.02.2027 г.; Отг. Учители на втора Б и трета А група</i> <u>Хигиена и здравеопазване</u> 1. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. 2. Провеждане на здравни беседи <i>Отг.: Мед. сестра</i>	
--	---	--

МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<u>Педагогически съвет № 6 - Дневен ред</u> 1. Отчет на резултатите от предходния ПС. 2. Избор на програмна система, по която ще се работи през учебната 2027/2028 г. 3. Отчет на резултатите от тематичната проверка – втори етап. 4. Избор на колеги за номиниране за удостояване с Почетна значка на гр. Пловдив и награждаване на Млад учител. 5. Избор на учебни помагала за групите за ЗПО за уч. 2027/2028 г. <i>Срок: 30.03.2027 г., Отговорник: Директор</i> <u>Педагогически контрол:</u> Тематична проверка – етап втори – прилагане на педагогически технологии в прекия педагогически процес <i>Срок: 20.03.2027 г., Отговорник: Директор</i> <u>Контролна дейност</u> 1. Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, спазване на Програмната система на ДГ. <i>Срок: постоянен, Отговорник: Директор</i> 2. Проверка на задължителната документация <i>Срок: постоянен, Отговорник: Директор</i> <u>Квалификационна дейност</u> Открит урок – „Нашата улица” – уроци по безопасно движение на пътя“ <i>Срок: 25.03.2027 г., Отговорник: М. Ставрева</i>	1. Организация на материално- дидактичната среда в групите, смяна на игровите зони <i>Срок: 30.03.2027 г., Отг: Директор, ЗАС</i> 2. Изготвяне на проект по физическа култура към МФВС <i>Срок: 03.2027 г., Отг: Директор</i> <u>Работа с родители</u> 1. Участие на децата от ЗПО в математическото състезание „Бързо, лесно, точно“ <i>Срок: м.03.2027 г. Отг.: учители ПГ</i> 2. Открити моменти от живота на детето в детската градина <i>Отг.: учители на II групи</i> 3. Уеднаквяване на изискванията на детската градина и семейството при възпитаване у децата съзнание за безопасно поведение по улицата <i>Отг.: учители по групи</i> 4. Доброволчески еко инициативи съвместно с деца, родители и учители- еко призови към родители и граждани, поставени на информационните табла <i>Отг.: учители по групи</i> 5. „Приказен параван“ – инициатива по повод „Седмичната на детската книга и изкуства за деца“ 6. Дейностите по НП <i>Срок: 30.03.2027 г.; Отг. Учители на втора Б и трета А групи</i>	1. Актуализиране и проиграване на евакуационния план <i>Отг: Председател на Комисията по ПБЗН</i> 2. Проверка на документацията за охрана на труда. <i>Срок: текущ Отг.: Директорът</i> 3. Пролетно почистване, прекопаване на градините, подстригване на храстите на двора. 4. Озеленяване на цветните градинки. <i>Отг.: учителите на групи, РПС</i> 5. Проверка на склада с хранителни продукти. <i>Срок: текущ Отг.: Директорът</i> 6. Проверка за спазването на работното време от персонала. <i>Срок: текущ Отг.: Директорът</i> 7. Обогаляване на МТБ. <i>Срок: текущ Отг.: ПЕ по групи</i> <u>Обществен Съвет</u>

	<u>Празници и развлечения:</u> 1. „Бели и червени“ - отбелязване на празника Баба Марта <i>Срок: 01.03.2027 г., Отг: учител по музика, КПП</i> 2. „ Великите българи“- отбелязване на националния празник трети март <i>Срок: 4.03.2027 г., Отг: учител по музика, КПП</i> 3. „За мама с обич!“ – отбелязване празника на жената <i>Срок: 7,8.03.2027 г., Отг: учител по музика, КПП</i> 4. 21-ви март Световен ден на водата – беседи, презентации, изложби <i>Отг: Учители по групи</i>	
	<u>Хигиена и здравеопазване</u> 1. Проверка на хигиена в занималните и коридорите. <i>Срок: постоянен, Отг: Комисия по хигиена и мед. сестра</i>	

АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<u>Педагогически контрол:</u> 1. Планиране на възпитателно- образователния процес в ДГ 2. Проверка на задължителната документация 3. Наблюдение на режимни моменти в организацията на тричасовия Монтесори урок. 4 .Тематична проверка <i>Срок: постоянен, Отговорник: Директор</i> <u>Контролна дейност</u> 1. Проверка на дневниците и засичане с таксовата книга и формите за присъствие. <i>Срок: постоянен, Отговорник: ЗАС и учители</i> 2. Подготовка на тестовете за диагностика на децата за изходно ниво. <i>Срок: 30.04.2027 г., Отговорник: Учители по групи</i> <u>Квалификационна дейност</u> <i>Срок: 04.2027 г., Отговорник:</i>	<u>Педагогическо съвещание</u> 1. Обсъждане на предстоящите празници в детската градина. <u>Работа с родители</u> 1. „С баба боядисваме яйца“- кулинарно развлечение /организиране на съвместна кулинарна изложба с участието на различни членове на семейството във всички групи/ <i>Срок: 17.04.2027 г., Отг.: учители по групи</i> 2. „ Направи добро - засади дърво“ – засаждане на дръвчета по повод Денят на земята <i>Срок: 22.04.2027 г., Отговорник: учители по групи</i> 3. Информирание на родителите за възможностите за подкрепа на детето в прехода от детска градина към училище. <i>Срок: 04.2027 г., Отговорник: учители IV гр.</i> <u>Празници и развлечения:</u> 1. Ден на хумора <i>Отг.: учители по групи</i> 2. Седмица на гората 31.03-04.04 – излет в парк Лаута с включена изследователска дейност на насекоми и растения. Беседи за опазване и значението на горите. 3. 02.04. - Отбелязване деня на детската книга – насърчаване на четенето и обогатяване на детската библиотека. <i>Отг.: учители ПГ групи</i> 4. „Моята първа среща с книгите в библиотеката“ <i>Отг.: учители ПГ групи</i>	1. Контрол по спазване на ПВТР 2. Изготвяне на график за летните дейности - ремонтна дейност. <i>Срок: 30.04.2027 г., Отг.: Директор</i> <u>Общо събрание:</u> 1. Обсъждане изпълнението на бюджета на ДГ за I-то тримесечие. <i>Срок: м. 04.2027 г. Отг.: Директор</i>

	5. Спортен празник: “Със спорт и игри - здрав бъди!” <i>Срок: 04.2027 г., Отг.: Цв. Генчева, И.Димитрова</i> 6. Рисунки на асфалт по любима приказка в парк Лаута. 7. 22-ри Април - Отбелязване на световния ден на Земята; <i>Отг.: учители групи</i> 8. Дейностите по НП <i>Срок: 30.04.2027 г.; Отг. Учители на втора Б и трета А група</i> <u>Хигиена и здравеопазване</u> 1. Проверка на хигиена в занималните и кухнята. <i>Срок: постоянен, Отг: Комисия по хигиена и мед. Сестра</i> 2. Провеждане на здравни беседи <i>Отг.: Мед. сестра</i>	

МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет № 7 - Дневен ред - Отчет на решенията от предходния ПС - Отчет за изпълнението на ГКП за 2026/2027 г. - Отчет на контролната дейност на Директора. - Отчет на изпълнението и резултатите на Плана за квалификационна дейност. - Отчет на изпълнението на Плана на Комисията по БДП. - Отчет на изпълнението на Плана за празници и развлечения. - Отчет на Плана за насърчаване и повишаване на грамотността. - Отчет на програмата за превенция на отпадането на деца от образователната система. - Отчитане на резултатите от изходящата диагностика – по групи и за детската градина като цяло; - Избор на комисия за изготвяне на предложения за ГКП за новата уч. 2027/2028 година - Насоки за работа през летния период. <i>Срок: 05.06.2027 г. Отговорник: Директор</i> Педагогически контрол: Проследяване постиженията на децата по образователни направления - изходно ниво. <i>Срок: 30.05.2027 г., Отговорник: учители по групи</i> Контролна дейност - Проверка на днешниците и засичане с формите за присъствие. <i>Отговорник: ЗАС и учители</i> - Отразяване постиженията на децата в детско портфолио	Педагогическо съвещание - Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане на празника на детето 1 юни – връчване на сертификати, грамоти, номинации от дейностите над ДОС. <i>Срок: м. 05.2027 г. Отг.: ПЕ, Уч. по музика</i> - Изготвяне на годишен доклади от специалистите и учителите, които работят с децата със СОП, както и общ доклад за постигнатото с децата <i>Срок: 30.05.2027 г., Отг.: ЕПЛР, учители по групи</i> - Изнасяне на открити уроци пред родителите по ДПД. <i>Срок: 30.05.2027 г., Отг.: Комисия ДДОС</i> Работа с родители 10.05. „Световен ден на здравето“ - Организиране на излет - Участие на родителите в подготовката и провеждането на мероприятиято. <i>Отг.: Директор, учители по групи</i> Празници и развлечения: - Отбелязване на 24-май <i>Отг.: учител по музика, КПП</i> „Ден на таланта“- изпращане на децата от четвъртите групи <i>Срок: 22.05.2027 г., Отговорник: учител по музика, учители ПГ</i> „Детски празник“- за Първи юни <i>Срок: 01.06.2027 г., Отг.: учител по музика, КПП</i> - Приключване на дейностите по НП <i>Срок: 30.05.2027 г.; Отг. Учители на четвърта А група</i>	- Организиране приема на децата за учебната 2027/2028 г. - Изготвяне на годишен отчет-анализ на дейността на ДГ „Велимира“. - Изготвяне удостоверенията за завършена подготвителна група, за преместване и здравните картони на децата от ПГ. - Даване на заявка за задължителната документация за следващата учебна година. <i>Отговорник: Директор</i> - Изработване на график за сборните групи, проучване от родителите. - Разработване на план-график за ползване на отпуските на персонала. - Изработване на график за работа през ваканциите <i>Срок: 05.2027 г., Отговорник: Комисия за изработване график за отпуските</i> - Изготвяне на справки за ремонти в детската градина. <i>Срок: 05.2027 г., Отг.: Директор, ЗАС</i> - Проверка документацията на ЗАС – болнични, справки до НОИ, НАП и др. <i>Отг.: Директор</i>

<i>Срок: ежесечно, Отговорник: учители по групи</i> 3. Попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя. <i>Срок: ежесечно, Отг.: учители по групи</i> <u>Квалификационна дейност</u> <i>Кръгла маса: „Споделяне на добри практики в работата с родителите“</i> <i>Срок: 05.2027 г., Отговорник: Ат. Каракехайова</i>	5. Участие в Народен събор Лаута <i>Срок: 30.05.2027 г.; Отг. Учител по музика; Учители на четвърта група</i> <u>Хигиена и здравеопазване</u> 1. Извършване на антропометрични измервания на децата. 2. Изготвяне на здравните картони на децата от ПГ. 3. Информация за провеждане на закалителни процедури през лятото. <i>Срок: 30.05.2027 г., Отг: мед. сестра</i> 4. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора. <i>Отг.: Мед. сестра, РПС</i>	
--	---	--